



## مراحل انجام فرم حذف اضطراری



- ۱ - دانشجو می بایست یک هفته قبل از زمان مقرر در تقویم آموزشی هر نیمسال، فرم حذف اضطراری را تهیه نموده و آن را بصورت کامل تکمیل نماید.
- ۲ - پس از تکمیل فرم، دانشجو موظف است تایید استاد مشاور و معاون آموزشی دانشکده را اخذ نموده و برگه را جهت اقدام در پورتال آموزشی در زمان تعیین شده به آموزش دانشکده خود ارجاع نماید.
- ۳ - در صورت کسب موافقت مبنی بر حذف درس دانشجو می بایست مراتب را به اطلاع استاد درس رسانده و از طریق پورتال آموزشی خود از حذف درس اطمینان حاصل نماید.