


دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)



نوع سند: رویه	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳
شماره سند: AUT-PR-3310	ویرایش: ۱
صفحه: ۱ از ۲۱	
عنوان سند: مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	


اقدام کنندگان			
امضاء	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	اقدامات
	مدیر تحصیلات تکمیلی (مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	عبدالرضا اوحدی همدانی	تهیه کننده:
	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	عباس سروش	تایید کننده:
	رئیس دانشگاه	سیداحمد معتمدی	تصویب کننده:

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	مسعود برومند		
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه	بهنام صبوچی		پرونده: ۳
			قسمت: ۳

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
تاریخ: ۹۵/۷/۱۳	ویرایش: ۱		
صفحه: ۲ از: ۲۱			


هدف

هدف از این رویه تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و آشنایی دانشجویان با مقررات آموزشی این دوره می‌باشد.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		
صفحه: ۳ از: ۲۱			

فهرست مطالب

۴	۱- مقدمه
۴	۲- تعاریف
۶	۳- شرایط ورود به دوره
۷	۴- زبان دوره
۷	۵- برنامه دوره
۷	۶- مدت مجاز تحصیل
۷	۷- تعداد کل/نیمسال‌های واحدهای درسی
۸	۸- اخذ دروس
۸	۹- دروس جبرانی
۱۰	۱۰- آموزش رایگان
۱۰	۱۱- تحصیل همزمان
۱۰	۱۲- تقویم آموزشی
۱۰	۱۳- نحوه ارزیابی دروس
۱۰	۱۴- حضور دانشجو در جلسات کلاس
۱۱	۱۵- حذف درس و حذف غیبت امتحانی
۱۲	۱۶- امتحانات پایانی
۱۲	۱۷- نمرات دروس
۱۲	۱۸- میانگین نمرات
۱۳	۱۹- مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال
۱۳	۲۰- انصراف از تحصیل
۱۴	۲۱- تغییر رشته، انتقال و مهمانی
۱۴	۲۲- معادل‌سازی دروس
۱۴	۲۳- انتخاب پایان نامه
۱۶	۲۴- دفاع از پایان نامه
۱۶	۲۵- نمره پایان نامه
۱۸	۲۶- حمایت مالی (تشویقی) از چاپ مقالات و ثبت اختراعات
۱۸	۲۷- تمدید سنوات آموزشی
۲۰	۲۸- ارائه درس پروژه تحقیق دانشجویان آموزش الکترونیکی
۲۰	۲۹- ملاک دانش‌آموختگی
۲۰	۳۰- تغییر شیوه آموزشی
۲۱	۳۱- تخلفات دانشجو در تدوین پایان نامه
۲۱	۳۲- تاریخ دانش‌آموختگی

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		
صفحه: ۴ از: ۲۱			

۱- مقدمه


این رویه براساس آیین نامه مصوب جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۹۴/۷/۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوبه‌های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شماره ۴۸۷ مورخ ۹۴/۱۱/۱۹، شماره ۴۹۳ مورخ ۹۵/۳/۳ و مصوبه مورخ ۹۵/۷/۱۳ هیأت رئیسه دانشگاه تهیه شده و برای کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی مهرماه ۱۳۹۴ و پس از آن اجراء می‌شود. با توجه به اینکه دانشگاه صنعتی امیرکبیر دارای هیات امنا مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد، کلیه مقررات مصوب هیات رئیسه دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است.

مجموعه پیش رو حاوی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه صنعتی امیرکبیر می‌باشد. آگاهی کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد از مجموعه مقررات آموزشی جهت اتمام بموقع، کم هزینه و با کیفیت مطلوب این مقطع تحصیلی لازم و ضروری می‌باشد. از آنجا که عدم اطلاع یا عدم توجه به مقررات آموزشی نافی نفوذ آن نمی‌باشد، لازم است دانشجویان موارد مطرح شده در این رویه را، علاوه بر موارد دیگری که از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده اطلاع رسانی خواهد شد، همواره مد نظر قرار داده و دوره تحصیلی خود را بر اساس مفاد آن‌ها برنامه‌ریزی و مدیریت نموده و با کیفیت مطلوب به پایان برسانند. ضروری است دانشجویان همواره به پست الکترونیکی خود به آدرس دانشگاه صنعتی امیرکبیر (@aut.ac.ir) مراجعه داشته و از پیام‌های ارسالی از سوی دانشگاه مطلع شوند. کلیه اطلاع رسانی‌ها صرفاً به این آدرس انجام خواهد شد.

۲- تعاریف

- **وزارت:** منظور از وزارت در این رویه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **دانشگاه:** در این رویه دانشگاه صنعتی امیرکبیر به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.
- **آموزش رایگان:** آموزش رایگان تسهیلاتی قانونی است که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
- **دانشجو:** دانشجو فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل می‌باشد.
- **دانش آموخته:** دانش آموخته به فردی اطلاق می‌شود که دوره تحصیلی کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- **مرخصی تحصیلی:** منظور از مرخصی تحصیلی مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


شماره: AUT-PR-3310		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳	
صفحه: ۵ از: ۲۱		

مجموعه مقررات آموزشی دوره

کارشناسی ارشد

- **انصراف تحصیلی:** انصراف تحصیلی به فرآیندی اطلاق می‌شود که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- **حضور:** کلمه حضوری معرف شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
- **آموزش الکترونیکی (مجازی):** کلمه آموزش الکترونیکی (مجازی) در دانشگاه صنعتی امیرکبیر به شیوه‌ای از آموزش اطلاق می‌شود که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست. دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) به شیوه آموزشی دانش آموخته می‌شوند.
- **استاد راهنما:** استاد راهنما یکی از اعضای هیات علمی است که دارای مدرک دکتری بوده و مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده داشته و از میان اعضای هیات علمی دانشگاه (یا خارج از دانشگاه با مجوز دانشگاه) انتخاب می‌شود.
- **استاد مشاور:** استاد مشاور یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه و با مجوز دانشگاه انتخاب می‌شود.
- **مدرس:** مدرس به فردی اطلاق می‌شود که به آموزش و مهارت آموزی در دانشگاه به صورت تمام وقت، نیمه‌وقت یا پاره‌وقت اشتغال دارد.
- **برنامه درسی:** منظور از برنامه درسی مجموعه‌ای به هم پیوسته از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود، واحد درسی نامیده می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، واحد درسی عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت و واحد کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- **گروه آموزشی:** گروه علمی بنیادی‌ترین واحد علمی دانشگاه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
- **درس جبرانی:** درس جبرانی به درسی اطلاق می‌گردد که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
- **رشته تحصیلی:** رشته تحصیلی برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.


تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۶ از: ۲۱				

- دوره کارشناسی ارشد: کارشناسی ارشد یک دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ الی ۳۲ واحد درسی می‌باشد. برای تعداد معدودی از رشته‌ها، تعداد واحد درسی بیش از ۳۲ واحد است.
- شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه آموزشی-پژوهشی به شیوه‌ای اطلاق می‌شود که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می‌باشد.
- شیوه آموزشی: شیوه‌ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش آموخته می‌شود، شیوه آموزشی نامیده می‌شود.
- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- ورودی نیمسال اول و دوم: منظور از ورودی نیمسال اول دانشجویی است که در نیمسال اول سال تحصیلی (مهرماه) وارد دانشگاه شود. به دانشجویی که در نیمسال دوم سال تحصیلی (بهمن‌ماه) وارد دانشگاه شود، ورودی نیمسال دوم اطلاق می‌شود.
- پایان‌نامه: پایان‌نامه بخشی از شیوه آموزشی-پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.
- هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

۳- شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره به برابر ضوابط.
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت.
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت.
- ✓ پذیرش دانشجو از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور تحت ورودی روزانه، نوبت دوم، آموزش الکترونیکی (مجازی) و پردیس خودگردان صورت می‌پذیرد.
- ✓ پذیرش دانشجوی بدون آزمون براساس آیین‌نامه وزارت و ضوابط مصوب شورای استعدادها درخشان دانشگاه جهت جذب دانشجویان استعدادهای درخشان انجام می‌شود.
- ✓ جذب دانشجویان اتباع غیرایرانی و دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور طی معرفی‌نامه سازمان امور دانشجویی وزارت، مقررات وزارت و یا در قالب قوانین و مقررات دوره‌های پردیس بین‌الملل دانشگاه (رویه AUT-PR-4301) صورت می‌پذیرد.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		
صفحه: ۷ از: ۲۱			

۴- زبان دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی بر حسب مورد، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌الملل به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

تبصره ۲: کلیه دانشجویانی که دارای مدرک معتبر زبان می‌باشند، بر اساس رویه AUT-PR-4302 مجاز به شرکت در کلاسهای ارایه شده به زبان غیرفارسی می‌باشند.

۵- برنامه دوره


دانشگاه موظف است برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را، برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

۶- مدت مجاز تحصیل

بر اساس قوانین وزارت مدت مجاز تحصیل دانشجو در دوره کارشناسی‌ارشد دو سال (چهار نیمسال) است. دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر دو نیمسال بر اساس مصوبات و مقررات دانشگاه افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم است. جزئیات بیشتر نحوه و شرایط تمدید سنوات در بند ۲۷ آورده شده است.

۷- تعداد کل /نیمسالی واحدهای درسی

- تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد، در شیوه آموزشی-پژوهشی ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد. در اکثر رشته-گرایش‌ها تعداد کل واحدها ۳۲ بوده و دانشجویان موظف هستند از تعداد دقیق واحدهای درسی رشته-گرایش خود از طریق کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع حاصل نموده و تعداد واحدهای لازم را بر اساس برنامه مصوب درسی اخذ نمایند.
- دانشجو لازم است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید. چنانچه تعداد واحدهای باقیمانده آموزشی دانشجو کمتر از ۸ واحد باشد، دانشجو از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		
صفحه: ۸ از: ۲۱			

تبصره ۱: تعداد کل واحدهای درسی در رشته مدیریت کسب و کار (MBA) چهل و هشت (۴۸) می‌باشد، که از این تعداد ۳ واحد مربوط به پایان‌نامه (به صورت اختیاری و با نظر دانشکده مدیریت ارایه می‌شود) و مابقی به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره ۲: در بعضی از رشته-گرایش‌ها با رعایت شرایط و مقررات مصوب دانشگاه (رویه AUT-PR-3303) و در صورت تأیید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، امکان اخذ پایان‌نامه به صورت ۹ واحدی وجود دارد.

تبصره ۳: دانشجویان آموزش الکترونیکی مجاز به اخذ حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی می‌باشند.

۸- اخذ دروس

چگونگی و ترتیب ارایه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

- دانشجویان باید ثبت نام خود را با رعایت تعداد واحد مجاز در بازه زمانی ثبت‌نام و حذف/اضافه از طریق پورتال دانشگاه انجام دهند. زمان انتخاب واحد و حذف/اضافه در تقویم آموزشی، که بر روی سایت دانشگاه قرار دارد، مشخص شده است.


- انتخاب واحد دانشجویان حضوری (روزانه، نوبت دوم و پردیس خودگردان) در هر نیمسال صرفاً با نظر استاد راهنما می‌باشد. در نیمسال اول، در صورت عدم تعیین استاد راهنما، انتخاب واحد با نظر مدیر گروه صورت می‌پذیرد. دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) نیز زیر نظر مدیر گروه انتخاب واحد می‌نمایند.

- تا زمانی که دانشجو از پایان‌نامه خود دفاع ننموده است ملزم به ثبت نام واحد پایان‌نامه در هر نیمسال تحصیلی می‌باشد. ثبت نام پایان‌نامه از نیمسال سوم تحصیلی شروع می‌شود.

- تعداد واحد پایان‌نامه در ثبت‌نام و کارنامه دانشجویان تا قبل از ثبت نمره آن به صورت صفر واحدی ثبت می‌شود، لذا دانشجویان ملزم به اخذ حداقل واحد مندرج در بند ۷ در هر نیمسال می‌باشند.


۹- دروس جبرانی

چنانچه رشته-گرایش دوره کارشناسی دانشجو با رشته-گرایش دوره کارشناسی ارشد وی تجانس نداشته باشد و یا در صورتیکه به تشخیص گروه آموزشی گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی به عنوان دروس کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود، دانشجو مکلف است به تشخیص گروه آموزشی

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		
صفحه: ۹ از: ۲۱			

تعدادی از دروس را براساس برنامه مصوب تحت عنوان جبرانی، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند.

- حداکثر مجاز دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی ۱۲ واحد می‌باشد.
- در هر نیمسال تحصیلی اخذ دروس اصلی به همراه دروس جبرانی تا سقف ۱۴ واحد امکان پذیر می‌باشد.
- حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی دوازده (۱۲) است. نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجوی لحاظ نمی‌شود.
- برای دانشجویان ورودی روزانه و بدون آزمون، به ازای گذراندن حداقل ۹ واحد دروس جبرانی، یک نیمسال تحصیلی به طول مدت تحصیل دانشجویان افزوده می‌شود. در این صورت دانشجویان می‌توانند یک نیمسال اضافه (نیمسال پنجم) را بدون پرداخت شهریه ثبت نام نمایند.
- هزینه واحدهای جبرانی دوره‌های آموزش الکترونیکی، نوبت دوم و پردیس خودگردان (بین‌الملل) با نرخ دروس کارشناسی متناظر با آن دوره محاسبه می‌شود.
- در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس جبرانی دانشجویان براساس برنامه مصوب در هر رشته و مطابق "آئین نامه داخلی دروس جبرانی رشته-گرایش" است.
- لازم است کلیه دروس جبرانی در نیمسال‌های اول و دوم تحصیلی دانشجویان ارائه و دانشجویان موظف است کلیه دروس جبرانی را در نیمسال‌های اول و دوم تحصیل خود اخذ نمایند.
- مسئولیت عدم اخذ درس جبرانی بر عهده دانشجویان می‌باشد. کارشناسان دانشکده می‌توانند در صورت عدم اخذ درس جبرانی توسط دانشجویان، نسبت به حذف دروس اصلی و اخذ درس یا دروس جبرانی برای دانشجویان اقدام نمایند.
- در صورتیکه دانشجویان بنا به دلایل موجه (به تشخیص گروه) موفق به اخذ و یا گذراندن یک یا چند درس جبرانی خود در نیمسال‌های اول و دوم تحصیل نگردد، موظف است درس (دروس) مذکور را در نیمسال سوم تحصیل خود و یا نیمسال بعد از آن بگذرانند.
- در صورتیکه دانشکده به هر دلیلی یک درس جبرانی را تا نیمسال سوم تحصیل دانشجویان ارائه ننماید، دانشجویان از اخذ آن درس معاف می‌گردند.
- ضروری است دانشجویان برای آشنایی بیشتر با جزئیات اخذ واحد دروس جبرانی به رویه AUT-PR-3302 مراجعه نمایند.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		
صفحه: ۱۰ از: ۲۱			

۱۰- آموزش رایگان (با تسهیلات دولتی)

در موسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای دانشجویان ورودی روزانه و بدون آزمون در مدت مجاز دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.

۱۱- تحصیل همزمان

تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه و سایر موسسه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

۱۲- تقویم آموزشی

تقویم آموزشی دانشگاه به پیشنهاد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و پس از تصویب هیات رئیسه دانشگاه به دانشکده‌ها ابلاغ و در سایت دانشگاه نیز درج می‌شود. در این تقویم زمان ثبت‌نام و انتخاب واحد، شروع کلاس‌ها، حذف و اضافه، حذف اضطراری، ارزیابی دروس، هفته پایانی نیمسال، شروع و پایان امتحان هر نیمسال درج شده و دانشجویان باید بر اساس تقویم دانشگاه نسبت به کلیه امور مذکور اقدام نمایند.


آخرین مهلت ثبت نمرات دروس در نیمسال‌های اول و دوم به ترتیب پایان اسفندماه و پایان مردادماه می‌باشد. آخرین مهلت ثبت نمره سمینار در هر دو نیمسال اول و دوم نیز پایان مهرماه است. برای دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) آخرین مهلت ثبت نمره پروژه تحقیق در نیمسال‌های اول و دوم به ترتیب پایان اسفندماه و پایان شهریورماه است.

۱۳- نحوه ارزیابی دروس

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و پروژه‌های درس و نتایج آزمون‌های کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است. ضروری است مدرس نمرات را قبل از مهلت قانونی ثبت موقت نموده و پس از ۴۸ ساعت کاری می‌تواند نمرات دانشجویان را قطعی کند. لازم است دانشجویان درخواست تجدیدنظر خود را قبل از اتمام بازه زمانی ۴۸ ساعت به مدرس ارائه نمایند. پس از قطعی شدن نمره، امکان تغییر نمره توسط استاد وجود ندارد.

۱۴- حضور دانشجو در جلسات کلاس

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳	کارشناسی ارشد		
صفحه: ۱۱ از: ۲۱				

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه غیبت کند، نمره آن درس صفر منظور می‌شود.

تبصره ۲: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های آموزش الکترونیکی (مجازی) طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه انجام می‌شود.


۱۵- حذف درس و حذف غیبت امتحانی

حذف درس و حذف غیبت امتحانی بر اساس رویه AUT-PR-3308 انجام می‌شود. خلاصه رویه به شرح زیر می‌باشد:

- حذف یک درس در طول سنوات تحصیلی دانشجو تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نیمسال، تحت عنوان حذف اضطراری بلامانع است. در این صورت درس به صورت حذف اضطراری در پورتال و ریزنمرات دانشجو ثبت می‌شود. دانشجو در طول نیمسال و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات می‌تواند درخواست خود را با ذکر دلایل و پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مسئول گروه مربوطه) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه نماید.
- چنانچه دانشجویی امکان شرکت در امتحان یک درس (در طول دوره تحصیل) را به هر دلیل پیدا نکند، برای آن درس در ریزنمرات دانشجو غیبت منظور شده و نمره صفر غیبت بی‌اثر می‌شود. لازم است دانشجو درخواست خود را حداکثر تا دو هفته پس از پایان امتحانات به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه نماید.
- در صورتیکه حذف درس و یا غیبت امتحانی موجب طولانی شدن دوره تحصیلات دانشجو گردد و یا مراحل تحصیل را دچار تاخیر کند، مسئولیت آن بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.
- در صورتیکه دانشجو شهریه پرداز باشد، شهریه درس از دانشجو اخذ خواهد شد و هزینه درس حذف شده و یا دارای غیبت نیز عودت داده نخواهد شد.
- در صورتی که با حذف درس و یا غیبت امتحانی، تعداد واحدهای انتخابی باقیمانده دانشجو به کمتر از ۸ واحد برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود و در صورت مشروط شدن، یک نیمسال مشروطی برای دانشجو منظور می‌گردد.
- دانشجویان برای اخذ مجدد درس حذف شده یا درس جایگزین باید تأییدیه استاد راهنما و دانشکده مربوط را داشته باشند.

در هر صورت دانشجو در طول مدت تحصیل مجاز می‌باشد درخواست حذف حداکثر یک درس (تحت حذف اضطراری) و حداکثر یک غیبت امتحانی بی‌اثر در ریزنمرات و پورتال آموزشی را داشته باشد (جمعاً دو درس).

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		
صفحه: ۱۲ از: ۲۱			

۱۶- امتحانات پایانی

امتحانات پایانی بر اساس تقویم آموزشی در بازه زمانی مقرر برگزار می‌شود. تقویم آموزشی دانشگاه در هر سال تحصیلی به دانشکده‌ها ابلاغ و در سایت اصلی دانشگاه قرار داده می‌شود.

- دانشجویان موظف به شرکت در آزمون پایانی هر درس و امضای لیست حضور و غیاب امتحان می‌باشند.
- دانشجویانی که در جلسه امتحان حضور نیابند و یا لیست حضور و غیاب امتحان را امضاء نمایند، توسط کارشناس دانشکده برای ایشان صفر غیبت امتحانی در درس مذکور در پورتال دانشجو ثبت خواهد شد.

۱۷- نمرات دروس

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در بعضی از دروس نمره قبولی کسب نکند، در صورتیکه در نیمسال‌های بعد درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، در زمان دانش‌آموختگی حداکثر ۲ درس مردودی دارای حداقل نمره در ریزنمرات دانشجو بی‌اثر می‌شود. در این صورت نمره درس یا دروس مذکور در ریزنمرات ثبت و باقی‌مانده ولی نمره آن‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.


تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

۱۸- میانگین نمرات

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجویی که در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی و یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد اخذ نموده باشد و میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ شود، نیم مشروط برای دانشجو منظور می‌شود.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۱۳ از: ۲۱				


۱۹- مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال

حذف درس و حذف غیبت امتحانی بر اساس رویه AUT-PR-3308 انجام می‌شود. خلاصه رویه به شرح زیر می‌باشد:

- دانشجوی در صورت تمایل به استفاده از مرخصی تحصیلی، باید درخواست خود را پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مسئول گروه مربوطه) حداقل دو هفته قبل از موعد ثبت نام نیمسال به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.
- در صورتیکه دانشجوی ثبت نام نیمسال را انجام داده و متقاضی حذف نیمسال باشد تا یک هفته قبل از شروع امتحانات می‌تواند درخواست خود را برای حذف نیمسال با ذکر دلایل و پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مسئول گروه مربوطه) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.
- دانشجوی در طول دوره تحصیلی خود تنها یک نیمسال می‌تواند از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده نماید.
- مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می‌شود (مرخصی با احتساب در سنوات).
- درخواست مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی‌باشد.
- در صورتیکه دانشجوی شهریه پرداز باشد، شهریه نیمسال از دانشجوی اخذ خواهد شد و هزینه نیمسال پس از مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال عودت داده نخواهد شد.
- دانشجوی کارشناسی ارشد در آخرین نیمسال سنواتی خود مجاز به استفاده از مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال نمی‌باشد.
- دانشجوی در زمان مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال مجاز به دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد نمی‌باشد.

تبصره: بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی نظیر فوت بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، همسر، خواهر و برادر)، زایمان، ماموریت همسر و یا والدین، انجام جراحی پزشکی نیازمند استراحت طولانی مدت، بیماری‌های حاد روحی و روانی، با ارایه مستندات پزشکی و بیمارستانی که به تأیید مرکز بهداشت و مرکز مشاوره دانشگاه رسیده باشد، در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۲۰- انصراف از تحصیل

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۱۴ از: ۲۱				

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً به صورت کتبی به تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارایه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود. تبصره ۱: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده دانشگاه است.

۲۱- تغییر رشته، انتقال و میهمانی

تغییر رشته، انتقال و میهمانی ترمی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

۲۲- معادل سازی دروس

منظور از معادل سازی دروس پذیرش دروس گذرانده شده دانشجو در دوره قبلی مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه صنعتی امیرکبیر و سایر دانشگاه های کشور می باشد. معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی دانشکده مربوط و با شرایط زیر امکان پذیر است:

الف- پذیرش دانشجو در دوره قبلی مقطع کارشناسی ارشد مورد تأیید وزارت باشد.

ب- مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت باشد.

ج- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی باشد.

د- نمره درس و کیفیت گذراندن آن مورد تایید گروه آموزشی مربوط قرار گرفته باشد.


تبصره ۱: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

تبصره ۲: ثبت دروس معادل سازی شده از سایر دانشگاه ها به صورت اعتباری انجام می شود. دروس معادل سازی شده از دانشگاه صنعتی امیرکبیر به صورت نمره ثبت می شود.

۲۳- انتخاب پایان نامه

- دانشجو موظف تا قبل از آذر ماه سال ورود برای پذیرفته شدگان ورودی نیمسال اول (مهرماه) و قبل از اردیبهشت ماه برای پذیرفته شدگان ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه) نسبت به انتخاب استاد راهنمای خود اقدام و تأییدیه استاد راهنما را به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه نماید. همچنین لازم است دانشجو تا قبل از نیمه اسفند ماه برای دانشجویان ورودی نیمسال اول (مهرماه) و تا قبل از مرداد ماه برای

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		
صفحه: ۱۵ از: ۲۱			

دانشجویان ورودی نیمسال دوم (بهمن‌ماه) عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه خود، که به تایید استاد راهنما رسیده، را وارد پورتال آموزشی خود نموده و پیشنهاد پایان‌نامه را تحویل تحصیلات تکمیلی دانشکده نماید.

- موضوع پایان‌نامه باید تا پایان اردیبهشت ماه برای دانشجویان ورودی نیمسال اول (مهرماه) و پایان شهریور ماه برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم (بهمن‌ماه) در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب و توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده در پورتال دانشجو ثبت شود.

مراحل اخذ پایان‌نامه به شرح زیر است:

شماره مرحله	اقدام	اقدام کننده	مهلت
مرحله اول	انتخاب استاد راهنما/ درج نام استاد راهنما توسط کارشناس دانشکده	دانشجو/ کارشناس دانشکده	پایان آذرماه برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) پایان اردیبهشت ماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن‌ماه)
مرحله دوم	ثبت عنوان فارسی و انگلیسی پایان‌نامه در پورتال و تحویل پیشنهاد پروژه (پس از تایید استاد راهنما) به تحصیلات تکمیلی دانشکده	دانشجو	نیمه اسفندماه برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) نیمه مردادماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن‌ماه)
مرحله سوم	تایید وصول مستندات مکتوب پیشنهاد پروژه (که به امضاء استاد راهنما رسیده است) و اصلاح احتمالی عنوان پروژه	کارشناس دانشکده	نیمه اسفندماه برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) نیمه مردادماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن‌ماه)
مرحله چهارم	تصویب نهایی توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (پس از تایید شورای گروه)	کارشناس دانشکده	پایان اردیبهشت ماه برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) پایان شهریورماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن‌ماه)

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		
صفحه: ۱۶ از: ۲۱			


- دانشجوی باید درس پروژه را در نیمسال سوم تحصیل خود ثبت نام نماید. مادامیکه دانشجو از پایان نامه خود دفاع ننموده باشد ملزم به ثبت نام واحد پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی می باشد.
- تبصره ۱:** انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا خارج از دانشگاه امکان پذیر است.
- تبصره ۲:** انتخاب استاد راهنمای دوم، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا خارج از دانشگاه امکان پذیر است.

۲۴- دفاع از پایان نامه

- دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی، تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما و دانشکده موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع نماید.
- شرایط جلسه دفاع به شرح زیر است:
 - دفاع دانشجو با حضور استاد یا اساتید راهنما، استاد مشاور، داور خارجی (خارج از دانشکده) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (که داور داخلی نیز می باشد) انجام می شود.
 - حضور استاد(اساتید) راهنما در جلسه دفاع الزامی است.
 - حضور داور خارجی (خارج از دانشکده) و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است.
- تبصره ۱:** برای بعضی از رشته-گرایش ها با درخواست دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امکان جایگزینی داور خارجی (خارج از دانشکده) با داور داخلی وجود دارد. در این صورت حضور این داور داخلی و نماینده تحصیلات تکمیلی (که داور داخلی نیز می باشد) در جلسه دفاع الزامی است.
- در صورتیکه هریک از اساتید راهنما و استاد مشاور برگه ارزیابی نمره پایان نامه را امضا ننمایند، به منزله عدم همکاری ایشان در راهنمایی، هدایت و مشاوره پروژه دانشجو بوده و اسم ایشان از پورتال دانشجو حذف خواهد شد.
- نمره تشویقی (مقاله، کار تجربی و اختراع) توسط هیات داوران در جلسه دفاع تعیین می شود.

۲۵- نمره پایان نامه

- نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه می شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی نیز به شرح زیر انجام و در پورتال آموزشی ثبت می شود.
 - مردود (کمتر از ۱۴)
 - متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۱۷ از: ۲۱				


- خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)
 - خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸)
 - عالی (۲۰ - ۱۹)
- نمره پایان نامه دانشجو در نیمسال‌های تحصیلی سوم الی پنجم از ۲۰ بوده و در نیمسال ششم نمره پایان نامه از ۱۷ منظور می‌شود. در نیمسال‌های سوم الی ششم دانشجو می‌تواند از نمره تشویقی (مقاله، کار تجربی و اختراع) استفاده نماید.
- نمره تشویقی (مقاله، کار تجربی و اختراع) توسط هیات داوران در جلسه دفاع بر اساس آئین‌نامه فعلی دانشگاه به شرح زیر تعیین می‌شود.

ردیف	مورد تشویقی	حداکثر نمره هر مورد	حداکثر کل
۱	هر مقاله پذیرفته شده ISI	۲	۳
۲	هر مقاله پذیرفته شده علمی - پژوهشی	۱	۲
۳	هر مقاله ارایه شده کنفرانس خارجی و بین‌المللی داخلی (شفاهی یا پوستر)*	۱	۱
۴	هر مقاله ارایه شده در کنفرانس داخلی معتبر*	۰,۵	
۵	هر مقاله پذیرفته شده در کنفرانس خارجی و بین‌المللی داخلی (با شرط ثبت نام)*	۰,۵	
۶	هر مقاله پذیرفته شده در کنفرانس داخلی (با شرط ثبت نام)*	۰,۲۵	
۷	کار تجربی شاخص**	۱	۱
۸	ثبت اختراع (با تایید سازمان علمی - پژوهشی ایران)	۱	۱
۹	جایزه خوارزمی و رازی (با تایید سازمان علمی - پژوهشی ایران)	۱,۵	۱,۵

* سقف امتیاز تشویقی بابت کنفرانس‌ها یک نمره است.

** کار تجربی شاخص می‌بایست بر اساس آئین‌نامه داخلی دانشکده، که به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده است، باشد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۱۸ از: ۲۱				

- نکاتی در خصوص نمره تشویقی:

- سقف نمرات تشویقی از فعالیتهای فوق برای دفاع در پایان نیمسال چهارم و پنجم ۱,۵ نمره و برای دفاع در نیمسال ششم ۳ نمره می باشد.
- سقف امتیاز تشویقی بابت کنفرانس ها یک نمره است.
- فرستنده و مکاتب مقالات مجله و کنفرانس باید حتما استاد راهنما باشد. در غیر این صورت نمره تشویقی مقاله منظور نمی شود.
- کپی مقالات و گواهی پذیرش و با ارائه آنها و کپی گواهی ثبت اختراع و جوایز باید قبل از جلسه دفاعیه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه و در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران تأیید گردد.
- حداقل یک صفحه مشروح کار تجربی باید قبل از جلسه دفاعیه توسط دانشجو تهیه و پس از تأیید استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه و در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران تأیید گردد.


۲۶- حمایت مالی (تشویقی) از چاپ مقالات و ثبت اختراعات

در جهت تشویق و حمایت از دانشجویان برای ارائه محصول خروجی از تحقیقات دوره کارشناسی ارشد خود، حمایت های مالی برای چاپ مقالات و ثبت اختراعات در نظر گرفته شده است برای جزئیات بیشتر به رویه AUT-PR-2204 مراجعه شود.


۲۷- تمدید سنوات آموزشی

مدت مجاز تحصیل دانشجو در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است. دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر دو نیمسال بر اساس مصوبات و مقررات دانشگاه افزایش دهد. مهلت دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد در نیمسال چهارم برای ورودی های نیمسال اول ۳۰ مهرماه و برای ورودی های نیمسال دوم آخر اسفندماه است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم است.

- تمدید سنوات در نیمسال پنجم بر اساس ضوابط و شرایط زیر انجام می شود:
- در صورت تأیید استاد راهنما، تأیید دانشکده و پرداخت شهریه، دانشجو مجاز به ثبت نام نیمسال پنجم خواهد بود.
- مهلت دفاع در نیمسال پنجم برای ورودی های نیمسال اول ۳۰ بهمن ماه و برای ورودی های نیمسال دوم ۳۱ تیرماه است.
- نمره پایان نامه در نیمسال پنجم از ۲۰ می باشد.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۱۹ از: ۲۱				

- نمره تشویقی (مقاله، کار تجربی و اختراع) بر اساس ضوابط و مقررات بند ۲۴ تعیین می‌شود. حداکثر نمره تشویقی در این نیمسال ۱,۵ نمره است.
- دانشجوی ورودی نیمسال اول، که از آموزش رایگان بهره می‌برد، از ابتدای آبان ماه و دانشجوی مشمول آموزش رایگان ورودی نیمسال دوم از ابتدای فروردین ماه ملزم به پرداخت شهریه تمدید سنوات مطابق با تعرفه مالی دانشگاه می‌باشد.
- چنانچه دانشجویی پروژه ساخت ۹ واحدی اخذ نماید، یک نیمسال به سنوات تحصیلی ایشان اضافه و در نیمسال پنجم از پرداخت شهریه معاف بوده و نیمسال ششم دانشجوی مطابق با شرایط نیمسال پنجم منظور می‌شود.
- چنانچه دانشجویی حداقل ۹ واحد درس جبرانی اخذ نماید، یک نیمسال به سنوات تحصیلی ایشان اضافه شده و در نیمسال پنجم از پرداخت شهریه معاف است. نیمسال ششم دانشجوی مطابق با شرایط نیمسال پنجم در نظر گرفته می‌شود.
- تبصره ۱: دانشجویان شهریه پرداز مشمول دو بند فوقانی نبوده و مطابق با تعرفه مالی مربوط به دوره خویش، ملزم به پرداخت شهریه می‌باشند.
- تمدید سنوات در نیمسال ششم بر اساس ضوابط و شرایط زیر انجام می‌شود:
 - لازم است دانشجوی ضمن حضور در جلسه شورای گروه، میزان پیشرفت پروژه و دلایل تاخیر در اتمام پروژه را بیان نماید. تمدید نیمسال ششم صرفاً بر اساس تصویب گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر است.
 - مهلت دفاع برای ورودی‌های نیمسال اول ۱۵ تیرماه و برای ورودی‌های نیمسال دوم ۳۰ دی ماه است.
 - در نیمسال ششم نمره پایان‌نامه از ۱۷ منظور می‌شود.
 - نمره تشویقی (مقاله، کار تجربی و اختراع) بر اساس ضوابط و مقررات بند ۲۴ تعیین می‌شود. حداکثر نمره تشویقی در این نیمسال ۳ نمره است.
 - دانشجوی ورودی نیمسال اول، که از آموزش رایگان بهره می‌برد، از ابتدای اسفندماه و دانشجوی مشمول آموزش رایگان ورودی نیمسال دوم از اول مردادماه ملزم به پرداخت شهریه تمدید سنوات مطابق با تعرفه مالی دانشگاه می‌باشد.
 - چنانچه دانشجو در این مدت شش نیمسال دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.
- تمدید نیمسال هفتم (در موارد بسیار خاص و استثنایی) پس از ارائه دلایل و مستندات قابل قبول توسط دانشجو و تأیید گروه، تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و نهایتاً بر اساس حکم کمیسیون موارد

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		
صفحه: ۲۰ از: ۲۱			

خاص دانشگاه و با شرایط اعلام شده توسط کمیسیون امکان‌پذیر است. در این حالت دانشجو ملزم به پرداخت شهریه معادل نیمسال ششم بصورت یکجا می‌باشد.

۲۸- آرایه درس پروژه تحقیق دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی)

آرایه درس پروژه تحقیق برای دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) در اختیار دانشکده‌ها می‌باشد و دانشجوی آموزش الکترونیکی در صورت ثبت واحد پروژه تحقیق در نیمسال اول سال تحصیلی ملزم به دفاع از پروژه حداکثر تا پایان اسفندماه و در صورت ثبت نام این واحد در نیمسال دوم سال تحصیلی ملزم به دفاع از پروژه تا پایان شهریورماه می‌باشد. در صورت عدم دفاع در بازه زمانی مقرر، دانشجو باید واحد مذکور را مجدداً در نیمسال بعد (مطابق مقررات و در سنوات قانونی) ثبت نام نماید.


۲۹- ملاک دانش‌آموختگی

ملاک دانش‌آموختگی در دوره‌های آموزشی-پژوهشی گذراندن واحدهای آموزشی مصوب رشته، دفاع از پایان‌نامه و داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده می‌باشد. در شیوه‌های آموزشی، که دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) را شامل می‌شود، ملاک دانش‌آموختگی گذراندن واحدهای درسی مطابق با مصوبه رشته و با میانگین حداقل ۱۴ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجو پس از دفاع از پایان‌نامه و گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد (پس از استفاده از تبصره ۱ بند ۱۷)، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۲ واحد درسی با نظر مدیر گروه و دانشکده مربوط، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند.

۳۰- تغییر شیوه آموزشی

چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی بنا بر نظر استاد راهنما امکان دفاع از پایان‌نامه را نداشته باشد و یا در دفاع نمره مردودی بگیرد و یا در شرایط استثنایی بخواهد به صورت آموزشی ادامه تحصیل دهد، در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده شیوه تحصیل دانشجو به آموزشی تغییر داده می‌شود. برای تغییر شیوه شورای دانشکده باید نظر استاد راهنما را اخذ نماید. در این صورت دانشجو باید در مدت مجاز تحصیل واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی را اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره به شیوه آموزشی دانش‌آموخته شود. نوع شیوه دانش‌آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۵/۷/۱۳		
صفحه: ۲۱ از: ۲۱			

تبصره ۱: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

۳۱- تخلفات دانشجو در تدوین پایان نامه

چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبتنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد بود.

۳۲- تاریخ دانش آموختگی

تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.