



نحوه لغو تعهد خدمات آموزشی رایگان



در صورت داشتن بدهی، تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان و ارائه نامه عدم بدهی به اداره فارغ التحصیلان الزامی می باشد.

۱- مرحله اول: ارائه مدارک ذیل به دفتر آموزشهای آزاد واقع در طبقه هشتم دانشکده مهندسی نساجی

- معرفی نامه از اداره فارغ التحصیلان مبنی بر عدم بدهی به صندوق رفاه دانشجویان
 - اصل و کپی گواهی موقت مدرک مربوط به خدمات آموزشی رایگان
 - اصل و کپی صفحه اول و توضیحات شناسنامه
 - سه قطعه عکس ۳×۴
 - اصل و کپی دانشنامه مقطع پایین تر برای متقاضیان لغو تعهد خدمات آموزشی رایگان مدارک کارشناسی ارشد و دکترا
 - اصل و کپی دو روی کارت پایان خدمت یا معافی یا کفالت یا خرید خدمت برای آقایان
 - اصل برگه لغو تعهد خدمات آموزشی رایگان مقاطع پایین تر (به غیر از دوره های آموزشی غیرانتفاعی) برای فارغ التحصیلان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری
- تبصره ۱: آقایانی که فاقد گواهی موقت می باشند ارائه اصل یا کپی برگه معرفی به نظام وظیفه از اداره آموزش کافی می باشد.
- تبصره ۲: افرادی که فاقد کارت پایان خدمت به شرح فوق می باشند موظف به ارائه نامه معافیت تحصیلی از وزارت علوم و یا گواهی اشتغال به تحصیل در مقاطع بالاتر به جز دانشگاه آزاد می باشند.

***- ارائه مدارک ذیل برای دانشجویان بورسیه

- الف- نامه لغو تعهد بورسیه از واحد متبوعه
- ب- کپی قرارداد
- ج- کپی اسناد پرداختی شهریه توسط سازمان متبوعه
- د- نامه عدم بدهکاری از تحصیلات تکمیلی دانشگاه (برای ورودی های قبل از سال ۸۰) یا از دفتر آموزشهای آزاد (برای ورودی های سال ۸۰ به بعد)

***- ارائه مدارک ذیل برای افرادی که سابقه انجام کار دارند

- الف- اصل گواهی انجام کار به صورت تمام وقت
- تبصره ۱: گواهی نامه انجام کار باید خطاب به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و تاریخ شروع و اتمام کار به صورت تمام وقت قید شود.
- تبصره ۲: در صورت نداشتن گواهی انجام کار، ارائه اصل سابقه بیمه از اداره بیمه کفایت می کند.
- ب- اصل و کپی فیش حقوقی
 - ج- کپی قرارداد
 - د- کپی صفحه اول دفترچه بیمه
- تبصره: در صورت نداشتن بیمه، تصویر آخرین روزنامه ثبت شرکت یا کپی اولین و آخرین حکم استخدامی ضروری می باشد.

***-ارائه مدارک مشروحه ذیل در صورت ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر

الف- ارائه گواهی نامه موقت مقاطع بالاتر در صورت فارغ التحصیلی در مقاطع بالاتر

ب- ارائه کپی کارت دانشجویی در صورت تحصیل در مقاطع بالاتر

۲- مرحله دوم: بررسی مدارک

- تاریخ کارکرد بعد از تاریخ فراغت از تحصیل در مقطع مربوطه و بالاتر محاسبه می گردد.
- تاریخ کارکرد در حین تحصیل قابل محاسبه نمی باشد.
- در صورتی که خدمت سربازی در حین تحصیل نبوده و بعد از تاریخ فراغت از تحصیل در مقطع مربوطه و یا بالاتر باشد محسوب می گردد.
- مطابق ضوابط وزارت علوم شهریه هر ترم تحصیلی در دوره کارشناسی در ازای ۱۲ واحد درسی، در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۸ واحد درسی و دکترای تخصصی ۶ واحد درسی محاسبه شده است.
- در صورتی که دانشجو در هر ترم بیش از این حد نصاب نیز واحد گذرانده باشد، همان شهریه یک ترم تحصیلی به حساب بدهی وی منظور می گردد.
- در صورت اخذ تعداد واحدهای زیر حدنصاب شهریه ترم وی با ضرب تعداد واحد در شهریه هر واحد درسی محاسبه خواهد شد.
- گواهی انجام کار به ازای هر ۶ ماه معادل یک نیمسال تحصیلی محاسبه می گردد.
- در صورت کافی نبودن یا نداشتن گواهی اشتغال به کار طبق تعرفه های وزارت علوم هزینه خدمات آموزشی رایگان نیمسالهای الباقی محاسبه و از سوی کارشناس دفتر آموزشهای آزاد به دانشجو اعلام می گردد.

۳- **مرحله سوم:** اعلام مبلغ بدهی فارغ التحصیل توسط کارشناس دفتر آموزشهای رایگان به دفتر آموزشهای آزاد دانشگاه حداکثر پس از ۲ روز کاری از طریق شماره تماسهای اعلام شده در فرم تکمیل شده توسط فارغ التحصیل.

۴- **مرحله چهارم:** ارائه اصل و کپی فیش بانکی معادل رقم بدهی بابت لغو تعهد خدمات آموزشی رایگان به دفتر آموزشهای آزاد دانشگاه.

۵- **مرحله پنجم:** ارسال نامه لغو تعهد خدمات آموزشی رایگان توسط کارشناس دفتر آموزشهای آزاد با امضای سرپرست دفتر آموزشهای آزاد خطاب به مدیر کل اداره آموزشی (مقطع کارشناسی) و مدیر کل تحصیلات تکمیلی (مقطع کارشناسی ارشد و دکتری)

شماره حساب جهت واریز وجه مربوطه: حساب شماره ۲۱۷۲۰۱۹۰۰۳۰۰۸ در وجه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - نزد بانک ملی ایران - شعبه پارسا(کد۹۷۴) **توجه:** ارائه اصل و تصویر فیش بانکی به دفتر آموزشهای آزاد الزامی می باشد.

آدرس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت تأیید مدرک تحصیلی:

شهرک قدس(شهرک غرب)- میدان صنعت- بلوار خوردین- خ هرمزان- اول خ پیروزان جنوبی- ساختمان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری- طبقه چهارم